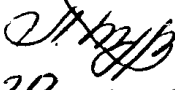


ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління
освіти і науки, начальник відділу
професійної освіти та ліцензування
Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації


Лілія БУРЧЕНКО
«29» листопада 2019 р.



Затверджую
В.о. директора
Ставчанського
професійного ліцею

В.В.Голик

« 29 » листопада 2019 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Ставчанського професійного ліцею на 2020 рік

I. Загальна частина

1.1. Дані Правила прийому до Ставчанського професійного ліцею розроблені на підставі «Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 14 травня 2013 року №499 (зі змінами).

1.2. До Ставчанського професійного ліцею (далі Ліцею) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійну (професійно-технічну) освіту у ліцеї відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється:

за регіональним замовленням - за рахунок видатків з бюджету Чернівецької обласної ради;

за державним замовленням (при наявності такого) – за рахунок видатків Державного бюджету України.

1.6. Прийом громадян понад регіональне (державне) замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором Ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди і мають обумовлювати:

перелік професій, спеціальностей та спеціалізації за ними згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;

плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізації за віком вступників та медичними показаннями (обмеження за статтю не допускаються);

перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань;

порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

порядок проходження медичного огляду вступників до Ліцею, за професіями для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання:

За регіональним замовленням: з 01 липня по 01 жовтня;

За державним замовленням – визначаються Міністерством освіти і науки України.

Понад державне замовлення – протягом року при формуванні групи (відповідно до укладених договорів на надання освітніх послуг та затверджених у встановленому порядку освітніх програм і робочих навчальних планів).

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Ліцею, вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за регіональним (державним) замовленням; в інших випадках - оригінал або завірену копію;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності);

письмова згода на обробку персональних даних.

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, ID картку, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.3. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Корінець розписки долучається до документів вступника.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

за рейтинговим списком вступників;

за результатами співбесіди;

за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

за результатами вступних випробовувань;

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробовуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

особи, які вступають до Ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання Ліцею за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора Ліцею.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Ліцею може супроводжуватись укладанням договору між Ліцеєм, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення (при наявності такого).

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної

середньої освіти і подають довідку про навчання в закладі загальної середньої освіти.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням Ліцеєм цих Правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, Чернівецькою обласною державною адміністрацією та Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Заступник директора з НВихР

Л.М. Петрушка

Голова профспілкового комітету

М.Д.Луминецький

Додаток № 1
до Правил прийому
Ставчанського професійного
ліцею на 2020 рік.

Обмеження за віковими категоріями.

На момент закінчення ліцею випускник має досягти:

- | | |
|--|-----------|
| - Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва | -17 років |
| - Водій автотранспортних засобів | -17 років |

Заступник директора з НВихР

Л.М. Петрушка

Голова профспілкового комітету

М.Д.Луминецький

Додаток № 2
до Правил прийому
Ставчанського професійного
ліцею на 2020 рік

Прогнозований обсяг регіонального замовлення
підготовки учнів з робітничих професій на 2020 рік

№ з/п	Код за Державним класифікатором України	Назва професії	Термін навчання	План набору
1	8331 7233 8322	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «D1» Слюсар-ремонтник Водій автотранспортних засобів (категорії «В» і «С»)	3 роки	30
2	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «D1»)	1,5 року	30
3	5122 7412	Кухар Кондитер	3 роки	30
4	7231 8322	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів Водій автотранспортних засобів (категорії «В» і «С»)	3 роки	30

Заступник директора з НВихР

Л.М. Петрушка

Голова профспілкового комітету

М.Д.Луминецький