

У К Р А Ї Н А

Чернівецька обласна державна адміністрація

Департамент освіти і науки

Чернівецької обласної державної адміністрації

СТАВЧАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

|  |
| --- |
|  Масив Ліцейний, вул.. Миру 1, с. Ставчани, Хотинський район, Чернівецька область, 60044; тел./факс (03731) 2-02-85; тел. 2-02-88, 2-02-71.E-mail: stav-licey@ukr.net |

НАКАЗ

№ 71 від 20.05. 2020р.

«Про створення і

організацію роботи

приймальної комісії

на 2020-2021 н. р.»

 Для здійснення прийому учнів, слухачів на навчання до Ставчанського професійного ліцею з метою отримання первинної професійної освіти, проходження навчання по перепідготовці, підвищення кваліфікації у 2020-2021 навчальному році

НАКАЗУЮ

1. Створити приймальну комісію по прийому учнів, слухачів на навчання в 2020-2021 навчальному році в такому складі:

*Голова приймальної комісії* – Голик Віктор Валентинович,

в.о. директора ліцею;

*Заступник голови приймальної комісії* – Кваснюк Михайло Васильович, заступник директора ліцею з НВирР;

*Секретар приймальної комісії* – Мала Ніна Валентинівна, секретар-друкарка

*Члени приймальної комісії:*

Захотій Ірина Олександрівна, практичний психолог;

Голик Василь Несторович, майстер виробничого навчання;

Голик Оксана Олександрівна – інспектор з кадрів

Дячук Андрій Петрович – методист

1. Приймальній комісії в своїй роботі керуватися Правилами прийому до Ставчанського професійного ліцею на 2020-2021 навчальний рік.
2. Секретарю приймальної комісії Малій Н.В.:
	1. Оформити відповідним протоколом засідання приймальної комісії по зарахуванню учнів на навчання у ліцей в 2020-2021 навчальному році.
	2. Відповідальну за оформлення відповідного протоколу засідання приймальної комісії по зарахуванню учнів на навчання у ліцей в 2020 – 2021 навчальному році призначити Голик Оксану Олександрівну.
3. Практичному психологу Захотій І.О. проводити відповідні співбесіди з учнями, які виявили бажання навчатися в ліцеї.
4. Затвердити розпорядок роботи приймальної комісії:

Щоденно з 830 години до 1630 години, в суботу – з 900 години до 1500 години;

1. В період карантину здійснювати роботу приймальної комісії дистанційно, використовуючи інформаційні матеріали, які розмістити на сайті закладу.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора В.В.Голик

З наказом ознайомити : М.В.Кваснюка

 Н.В.Малу

 Л.М.Петрушку

 І.О.Захотій

 В.Н. Голик

 Д.С. Бойко

 І.Ю.Мороз