

Опитувальник педагога, який атестується

1. Назвіть документ, яким ви, як учитель - предметник, користуєтесь при складанні календарного планування на поточний навчальний рік.
2. Перелічіть основні нормативні документи з охорони праці у кабінеті.
3. Якими посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці ви користуєтесь.
4. Перерахуйте питання вступного інструктажу з учнями у кабінеті.
5. Назвіть тему останнього показового уроку.
6. Яким документом ви користуєтесь при складанні плану виховної діяльності.
7. Назвіть основну ділову документацію учителя.
8. Назвіть документ, яким ви користуєтесь при оформленні класного журналу.
9. Назвіть основні документи нормативно-правової бази.
10. Назвіть типи і структуру уроків.
11. Назвіть принципи навчання.
12. Перерахуйте критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
13. Назвіть форми організації контролю знань учнів.
14. У чому полягає раціональна постановка мети та завдань уроку.
15. Назвіть новітні освітні технології.
16. Назвіть інтерактивні технології.
17. Назвіть інтерактивні форми роботи на уроці.
18. Назвіть проблемну тему ліцею.
19. Назвіть проблемну тему ліцейної методичної комісії з вашого предмета.
20. Назвіть тему останніх батьківських зборів.